

Приложение к приказу
ООО «Газпром энергохолдинг»
от « ____ » _____ 2017 № _____

Положение
о ведении Списка участников закупок и контрагентов,
неисполнивших обязательства или допустивших ненадлежащее
исполнение обязательств перед ООО «Газпром энергохолдинг»
и его дочерними (зависимыми) обществами

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Термины и определения:.....	3
3.	Основания для включения в Список.....	5
4.	Порядок представления структурными подразделениями Общества, дочерними (зависимыми) обществами ООО «Газпром энергохолдинг» сведений о контрагентах, неисполнивших обязательства или допустивших ненадлежащее исполнение обязательств.....	6
5.	Порядок включения сведений в Список.....	7
6.	Порядок включения в Список участников закупок/контрагентов, включенных в Реестр недобросовестных поставщиков ФАС России.....	9
7.	Состав сведений, включаемых в Список	10
8.	Требования к технологическим, программным и организационным средствам обеспечения ведения Списка.....	11
9.	Порядок предоставления доступа к Списку и Положению.....	11
	Приложение №1 к Положению о ведении Списка.....	12
	Приложение №2 к Положению о ведении Списка.....	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении Списка участников закупок и контрагентов, неисполнивших обязательства или допустивших ненадлежащее исполнение обязательств перед ООО «Газпром энергохолдинг» и его дочерними (зависимыми) обществами (далее – Положение) определяет порядок формирования и ведения Списка участников закупок и контрагентов, неисполнивших обязательства или допустивших ненадлежащее исполнение обязательств перед ООО «Газпром энергохолдинг» (далее – **Общество**) и его дочерними (зависимыми) обществами.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, а также иными внутренними локальными нормативными актами Общества, и подлежит обязательному размещению, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения, на внешних интернет-сайтах Общества (www.energoholding.gazprom.ru, www.geh.gazprom.ru).

1.3. Ответственным за ведение Списка участников закупок и контрагентов, неисполнивших обязательства или допустивших ненадлежащее исполнение обязательств перед ООО «Газпром энергохолдинг» и его дочерними (зависимыми) обществами (далее – Список) является Управление корпоративной защиты Общества (далее – УКЗ).

2. Термины и определения:

Бывшая в употреблении продукция – продукция, использование которой ранее осуществлялось третьими лицами, в т.ч. подвергшаяся восстановлению и имеющая соответствующие признаки.

Дочерние (зависимые) общества ООО «Газпром энергохолдинг» – компании, акциями, долями в уставном капитале которых прямо или косвенно владеет ООО «Газпром энергохолдинг», за исключением ПАО «Центрэнергохолдинг» (далее – ДЗО).

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее по тексту – Закупка у единственного поставщика) – способ неконкурентной закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Инициатор закупки – структурное подразделение Общества или ДЗО, заинтересованное в закупке, иницирующее ее проведение.

Конкурентная закупка – проводимая в рамках регулирования отношений Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

- Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

- Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

Контрагент – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с которым по результатам проведения закупок (в том числе по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Обществом, ДЗО заключен (должен быть заключен) договор.

Контрафактными признаются товары (ТМЦ), этикетки, упаковки товаров, на которых незаконно размещены товарный знак или сходное с ним до степени смешения обозначение (в соответствии со ст. 1515 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Некачественная продукция – продукция, с недостатками или обладающая определенным дефектом, не допускающим возможности ее использования по назначению (например: продукция, изготовленная с нарушением технологии, ГОСТа и т.д.).

Под некачественным выполнением работ или услуг следует понимать недостатки, которые делают невозможным или недопустимым использование результата выполненных работ или услуг в соответствии с их целевым назначением или не могут быть устранены, либо для их устранения требуются значительные затраты труда и времени, либо делает результат работ или услуг иным, чем предусмотрено договором, или если после устранения недостатков они проявляются вновь.

Продукция – товары (ТМЦ), работы, услуги, приобретаемые Обществом, ДЗО по результатам проведения закупок.

Профильное подразделение – структурное подразделение Общества, к чьей компетенции относится договор, осуществляющее подготовку Заключения для Рабочей группы о наличии оснований для включения участника закупки/контрагента в Список.

Рабочая группа по рассмотрению фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств (далее – **Рабочая группа**) – коллегиальный орган, созданный в Обществе на постоянной основе,

принимающий решения о включении, изменении, исключении сведений об участниках закупок/контрагентах в Список.

Список участников закупок и контрагентов, неисполнивших обязательства или допустивших ненадлежащее исполнение обязательств перед ООО «Газпром энергохолдинг» и его дочерними (зависимыми) обществами (далее – Список) – структурированная информация, содержащая сведения об участниках закупок и контрагентах, неисполнивших обязательства или допустивших ненадлежащее исполнение обязательств.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Участник закупки или контрагент, неисполнивший обязательства или допустивший ненадлежащее исполнение обязательств – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, допустившее любое из действий (бездействий), перечисленных в пункте 3.1 настоящего Положения.

Фальсифицированная продукция – продукция, материалы и изделия имеющие скрытые свойства и качество, информация о которых является заведомо неполной или недостоверной, неподтвержденные изготовителем.

ФАС России – Федеральная антимонопольная служба Российской Федерации.

3. Основания для включения в Список

3.1. В соответствии с настоящим Положением контрагент, а также участник проводимых Обществом и/или ДЗО закупочных процедур, может быть включен в Список в случаях:

3.1.1. внесудебного расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением контрагентом принятых на себя обязательств;

3.1.2. поставки фальсифицированных, контрафактных, некачественных товаров (ТМЦ) или бывших в употреблении, если иное не будет предусмотрено в документации о закупке, проекте договора, существенных условиях, и/или некачественного выполнения работ или услуг;

3.1.3. нарушения контрагентом указанных в договоре сроков поставки продукции, повлекших за собой неблагоприятные последствия, в том числе срыв графиков выполнения работ, оказания услуг и иное;

3.1.4. непредставления контрагентом документов, предусмотренных договором, в том числе счета-фактуры на поставленную продукцию за исключением случая, когда контрагент применяет упрощенную системы

налогообложения, либо не предоставление иного аналогичного документа иностранного государства, резидентом которого он является (в случае, если контрагент проводит работы по своевременному предоставлению документов, сведений, то нормы данного пункта не являются основанием для включения сведений о таком контрагенте в Список);

3.1.5. предоставления в составе заявки недостоверной информации о предлагаемой продукции и/или участнике размещения заказа, а также иной информации, раскрытие которой требуется в документации по конкурентной процедуре.

3.1.6. разглашения конфиденциальной информации, ставшей известной участнику при получении документации о закупки, заключении либо исполнении договора с ДЗО, Обществом и при условии заключения соответствующего соглашения о конфиденциальности с ДЗО, Обществом соответственно.

3.2. Перечень материалов (документов), передаваемых для рассмотрения Рабочей группы, указан в Приложении № 1 к Положению.

3.3. Включение и исключение сведений о контрагенте из Списка осуществляется на основании решения (протокола) Рабочей группы по рассмотрению случаев совершения действий (бездействий) из числа, указанных в п. 3.1. и допущенных участником закупки/контрагентом;

3.4. Информация о фактах, послуживших включению контрагента или участника закупки в Список, учитывается при оценке и сопоставлении заявок, поданных на участие в конкурентных закупках, как на стадии рассмотрения, так и на оценочной стадии, в соответствии с Регламентом формирования критериев и методики оценки заявок на участие в конкурентных закупках генерирующих компаний ООО «Газпром энергохолдинг», а также АО «Газпром энергоремонт» и его дочерних (зависимых) обществ. Сведения о наличии таких фактов указываются в заключении УКЗ Общества (подразделений корпоративной защиты ДЗО).

4. Порядок представления структурными подразделениями Общества, ДЗО сведений об участниках закупок/контрагентах, неисполнивших обязательства или допустивших ненадлежащее исполнение обязательств

4.1. Инициатор закупок ДЗО или Общества при выявлении фактов, свидетельствующих о допущенных участником закупки/контрагентом нарушениях, указанных в п. 3.1, готовят Заключение о необходимости включения участника закупки/контрагента в Список с приложением подтверждающих документов согласно прилагаемому перечню (Приложению №1).

4.2. Инициатор закупки ДЗО или Общества передает Заключение и подтверждающие документы:

4.2.1. В ДЗО – в юридическое подразделение ДЗО в течение 5 рабочих дней с момента выявления фактов нарушений, указанных в п. 3.1. настоящего

Положения. Юридическое подразделение ДЗО в течение 3 рабочих дней осуществляет согласование Заключения. В случае установления отсутствия в действиях (бездействии) участника закупки/контрагента указанных нарушений Юридическое подразделение ДЗО составляет мотивированный отказ в согласовании Заключения в форме служебной записки и передает его вместе с Заключением и подтверждающими документами Инициатору закупки ДЗО. При установлении в действиях (бездействии) участника закупки/контрагента указанных нарушений Юридическое подразделение ДЗО согласует и передает Заключение вместе с подтверждающими документами в подразделение корпоративной защиты ДЗО, которое не позднее чем через 2 рабочих дня после получения соответствующих документов и материалов обеспечивает их передачу в Управление организации и проведения конкурентных закупок Общества.

4.2.2. В Обществе – в Управление организации и проведения конкурентных закупок Общества в течение 5 рабочих дней с момента выявления фактов нарушений, указанных в п. 3.1. настоящего Положения.

4.3. Документы в Управление организации и проведения конкурентных закупок Общества передаются в письменной форме с сопроводительным письмом (служебной запиской) за подписью уполномоченного должностного лица либо в электронной форме, имея в виду, что эти сведения должны быть подписаны указанным должностным лицом с использованием электронной подписи или иного аналога собственноручной подписи. Сопроводительное письмо (служебная записка) должно содержать перечень прилагаемых документов.

5. Порядок включения сведений в Список

5.1. Управление организации и проведения конкурентных закупок Общества в течение 3 рабочих дней передает Заключение о необходимости включения участника закупки/контрагента в Список с приложением подтверждающих документов, полученные от ДЗО, для соответствующей проверки в профильные подразделения Общества.

5.2. В случае отсутствия в представленных материалах необходимых сведений (документов) профильное подразделение Общества имеет право, в случае необходимости, самостоятельно запрашивать дополнительные материалы в ДЗО.

5.3. После получения всех необходимых материалов от ДЗО профильное подразделение Общества готовит Заключение, которое согласовывается с Правовым управлением Общества и в течение 3-х рабочих дней после согласования направляется в Управление организации и проведения конкурентных закупок Общества для его последующей передачи секретарю Рабочей группы.

5.4. Сведения в Список включаются на основании соответствующего решения Рабочей группы, зафиксированного в форме протокола заседания

Рабочей группы. Оригиналы протоколов заседания Рабочей группы вместе с материалами и заключениями хранятся в УКЗ Общества.

5.5. Список ведется в электронном виде путем использования информационной системы Общества, включающей в себя средства программного обеспечения (далее – информационная система).

5.6. Протоколы заседания Рабочей группы, указанные в п. 5.4 настоящего Порядка, заключения ответственных подразделений Общества, а также сведения об участниках закупок/контрагентах, неисполнивших обязательства или допустивших ненадлежащее исполнение обязательств, представленные в письменном и электронном виде, хранятся УКЗ Общества в порядке, установленном Инструкцией по документационному обеспечению Общества.

5.7. Заседания Рабочей группы проводятся в очной или заочной форме по мере поступления материалов, но не чаще одного раза в квартал. Рабочая группа вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Решение о внесении в Список принимается простым большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос руководителя Рабочей группы является решающим.

5.8. В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения и подписания протокола заседания Рабочей группы УКЗ Общества вносит в Список соответствующую информационную запись. Копия протокола заседания Рабочей группы направляется в БКЗ ДЗО.

5.9. В случае, если в адрес Рабочей группы поступают материалы об участнике закупки/контрагенте, сведения о котором уже включены в Список, такие материалы рассматриваются Рабочей группой и при подтверждении факта осуществления недобросовестных действий контрагентом сведения о нем включаются в Список по каждому факту, при этом срок, на который участник закупки/контрагент включен в Список, исчисляется по каждому факту отдельно.

5.10. Решение об изменении записи об участнике закупки/контрагенте в Списке принимается Рабочей группой на основании документов и материалов ДЗО, структурного подразделения Общества. Решение оформляется протоколом Рабочей группы. Сведения об изменении записи о контрагенте вносятся в Список.

5.11. Сведения об участнике закупки/контрагенте включаются в Список на 3 года с даты внесения сведений в Список с учетом п. 5.10 Положения.

5.12. Решение о досрочном исключении из Списка записи, содержащей сведения о недобросовестном участнике закупки/контрагенте, неисполнившем обязательства или допустившем ненадлежащее исполнение обязательств, принимается на заседании Рабочей группы на основании поступивших материалов из ДЗО или подразделений Общества.

5.13. Запись, содержащая сведения о недобросовестном участнике закупки/контрагенте, исключается в течение 3 рабочих дней после принятия Рабочей группой соответствующего решения.

5.14. Если запись из Списка не была исключена досрочно на основании п. 5.13 Положения, такая запись подлежит исключению из Списка в течение 1 рабочего дня после истечения срока, установленного в п. 5.12 Положения.

5.15. Сведения о недобросовестном участнике закупки/контрагенте, неисполнившем обязательства или допустившем ненадлежащее исполнение обязательств, исключенные из Списка, хранятся в УКЗ Общества в электронном виде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

5.16. В течение 10 рабочих дней с момента поступления письменного запроса от участника закупки/контрагента, УКЗ Общества направляет ответ с указанием причин, послуживших основанием для включения участника закупки/контрагента в Список.

6. Порядок включения в Реестр недобросовестных поставщиков ФАС России

6.1. Включение участника закупки/контрагента в Реестр недобросовестных поставщиков ФАС России осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ в случаях:

6.1.1. отказа участника, чья заявка выбрана в качестве наилучшей по итогам конкурентных закупок, от заключения договора (в том числе путем затягивания процедуры подписания договора, нарушения сроков), или отказ от предоставления надлежащего обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено документацией о закупке, в том числе проектом договора;

6.1.2. расторжения договора с контрагентом по решению суда в связи с существенными нарушениями договорных отношений.

6.2. Сведения об участнике закупки, чья заявка выбрана в качестве наилучшей по итогам конкурентных закупок, уклоняющемся от заключения договора (в том числе путем затягивания процедуры подписания договора, нарушения сроков), а также сведения о контрагенте, с которым расторгнут договор по решению суда в связи с существенными нарушениями договорных отношений передаются ДЗО в ФАС России в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ¹.

¹В соответствии со ст. 19.7.2-1 КоАП РФ непредставление или несвоевременное

6.3. Информация о направлении материалов в ФАС России представляется в течение 5 дней с даты их отправления в ФАС России в Управление организации и проведения конкурентных закупок Общества для последующей передачи секретарю Рабочей группы.

7. Состав сведений, включаемых в Список

7.1. Внесение записи в Список и ведение Списка в электронном виде осуществляется УКЗ Общества по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

7.2. При внесении сведений в Список указываются:

7.2.1. номер записи;

7.2.2. дата включения сведений об участнике закупки/контрагенте, неисполнившем обязательства или допустивших ненадлежащее исполнение обязательств в Список;

7.2.3. наименование юридического лица или фамилия имя отчество физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;

7.2.4. сведения о месте нахождения юридического лица или месте жительства физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;

– страна, почтовый индекс, наименования единицы административно-территориального деления страны, муниципального образования, населенного пункта и улицы, номера дома (владения), корпуса (строения) и офиса - для юридического лица;

– страна, почтовый индекс, наименования единицы административно-территориального деления страны, муниципального образования, населенного пункта и улицы, номера дома (владения), корпуса (строения) и квартиры, где физическое лицо зарегистрировано по месту жительства, - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;

7.2.5. индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

7.2.6. фамилия, имя, отчество генерального директора – для юридического лица;

7.2.7. фамилия, имя, отчество основных учредителей – для юридического лица;

7.2.8. сведения о договоре:

а) дата и номер договора;

б) предмет договора;

в) цена договора;

представление информации о недобросовестных участниках закупки и контрагентах либо представление недостоверной информации является административным правонарушением.

7.2.9. краткое перечисление неисполненных обязательств участником закупки/контрагентом, в том числе информация о решении, принятом ФАС России;

7.2.10. дата исключения из Списка.

8. Требования к технологическим, программным и организационным средствам обеспечения ведения Списка

8.1. Ведение Списка осуществляется в электронном виде по форме согласно Приложению № 2.

8.2. Список ведется на государственном языке Российской Федерации. Наименования иностранных контрагентов могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

8.3. В целях защиты сведений, включенных в Список, Управление по информационным технологиям (далее – УИТ) Общества должно обеспечить:

- а) применение средств антивирусной защиты;
- б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью информационной системы;
- в) ограничение доступа к техническим средствам, на которых размещена и функционирует информационная система;
- г) ежемесячное копирование на резервный носитель содержащейся в информационной системе информации, обеспечивающее возможность ее восстановления.

8.4. Информационная система должна обеспечивать:

- а) бесперебойную работу по ведению Списка, защиту информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, разграничение прав пользователей информационной системы;
- б) учет сведений об участниках закупок/контрагентах, неисполнивших обязательства или допустивших ненадлежащее исполнение обязательств, полученных УКЗ Общества от ДЗО или структурных подразделений Общества в электронном виде и включенных в Список;
- в) возможность осуществления поиска сведений об участнике закупки/контрагенте, неисполнившем обязательства или допустивших ненадлежащее исполнение обязательств в Списке.

9. Порядок предоставления доступа к Списку и Положению

9.1. Сведения, полученные об участнике закупки/контрагенте в рамках исполнения настоящего Положения, за исключением размещаемых в Списке, являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением информирования сотрудников Общества и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Управление по информационным технологиям Общества (далее – УИТ) размещает Список и настоящее Положение в разделе «Закупки» внешних (общедоступных) интернет-сайтов Общества: www.energoholding.gazprom.ru, www.geh.gazprom.ru.

9.3. Доступ к Списку и Положению является открытым.

**Перечень материалов (документов),
передаваемых на рассмотрение Рабочей группы**

1. Для подтверждения оснований, предусмотренных п. 3.1. Положения направляется:

- заключение о необходимости включения участника закупки/контрагента в Список, содержащее сведения о лице (контрагенте), допустившем нарушение, представляемые в соответствии с подпунктами 7.2.4. – 7.2.9. настоящего Положения с приложением копии договора, заключенного с таким контрагентом.

2. Для подтверждения основания, предусмотренного п. 3.1.1. Положения направляется:

- копия направленного контрагенту письма о расторжении договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением контрагентом принятых на себя обязательств с приложением подтверждающих документов.

3. Для подтверждения основания, предусмотренного п. 3.1.2. Положения направляются:

- копия ответа (письма) завода-изготовителя, подтверждающего факт поставки фальсифицированной/контрафактной продукции;

- копия подписанного контрагентом Акта приемки Продукции (с недостатками по ассортименту, количеству, качеству, имеющей признаки фальсифицированной и/или контрафактной (не подтвержденной заводом-изготовителем))²;

- копии документов (писем), подтверждающих проведение претензионно-исковой работы в отношении контрагента (в случае отказа контрагента от подписания Акта приемки), в т.ч. направленная (с подтверждением о получении) контрагенту претензия к качеству, ассортименту, количеству и т.д. поставленной продукции (оказанным услугам), а также ответа контрагента с признанием выставленных претензий;

- копия решения органов внутренних дел, вынесенного по результатам рассмотрения заявления о привлечении должностных лиц контрагента к уголовной ответственности за поставку фальсифицированной/контрафактной продукции (при наличии);

- копия заключения соответствующей экспертизы, подтверждающей факт поставки продукции (оказания услуг) с недостатками по ассортименту, количеству, качеству, имеющей признаки фальсифицированной (при наличии);

- копия судебного акта, подтверждающего факт нарушения условий договора контрагентом (при наличии).

² Приложение к типовому договору (далее – Акт приемки).

4. Для подтверждения основания, предусмотренного п. 3.1.3. Положения направляются:

- копии Актов выполненных работ, свидетельствующих о нарушении контрагентом указанных в договоре сроков поставки продукции, повлекших за собой неблагоприятные последствия, в том числе срыв графиков выполнения работ, оказания услуг и иное;

- копия судебного акта, подтверждающего факт нарушения условий договора контрагентом (при наличии).

5. Для подтверждения основания, предусмотренного п. 3.1.4. Положения направляются:

- копии документов (переписка с контрагентом), подтверждающих факт непредставления контрагентом предусмотренных договором документов\$

- копия судебного акта, подтверждающего факт нарушения условий договора контрагентом (при наличии).

6. Для подтверждения основания, предусмотренного п. 3.1.5. Положения направляется:

- копия протокола заседания Комиссии по подведению итогов запросов предложений;

- копия судебного акта, подтверждающего факт нарушения условий договора контрагентом (при наличии).

7. Для подтверждения основания, предусмотренного п. 3.1.6. Положения направляются:

- копии документов, подтверждающих факт разглашения конфиденциальной информации;

- копия судебного акта, подтверждающего факт нарушения условий договора контрагентом (при наличии).

Приложение № 2

к Положению о ведении Списка участников закупок и контрагентов, неисполнивших обязательства или допустивших ненадлежащее исполнение обязательств перед ООО «Газпром энергохолдинг» и его дочерними (зависимыми) обществами

Формат Списка

№ п/п	Дата включения в Список	Информация об участнике закупки, контрагенте				
		Наименование юридического или ФИО физического лица, в т. ч. индивидуального предпринимателя	Место нахождения участника размещения заказа, контрагента	ИНН, ОГРН	ФИО Генерального директора	Учредители
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о договоре и неисполненных обязательствах			Краткое перечисление неисполненных обязательств участником закупки/контрагентом, в том числе информация о решении, принятом ФАС России	Дата исключения из Списка	Примечание
Дата и № договора	Предмет договора	Цена договора, тыс. руб., без НДС			
8	9	10	11	12	13